

Josette CARRÉ
12, chemin des aubépines
33520 CAVIGNAC
Tél. 05 12 34 56 7X

ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE
Français – Anglais – Espagnol

Depuis 1996

Assistante du PDG de VINDOUX SA, import-export vins et spiritueux - Bordeaux

- . gestion de l'emploi du temps du PDG
- . frappe documents confidentiels
- . conception de la méthode de classement
- . encadrement d'une secrétaire
- . maîtrise de Word et d'Excel ; connaissances de base de Powerpoint

1992-1996

Secrétaire de direction – Sté DUMAS, charpenterie métallique, 150 salariés

- . gestion de l'emploi du temps des cadres commerciaux
- . frappe courrier clientèle
- . relations téléphoniques avec la clientèle (Europe et Amérique du Nord)

1989-1992

Secrétaire de direction– Ets CHARPIN, charpenterie métallique, 55 salariés

- . frappe courrier
- . relations téléphoniques avec la clientèle (Europe)
- . classement

Et aussi :

Secrétaire dans diverses entreprises du secteur de la mécanique de précision et de l'agro-alimentaire.

Formation :

Brevet des collèges

Diplôme de l'Ecole de secrétariat Dupin (équivalent Bac).

Divers :

Pratique intensive de la randonnée en montagne.

<http://www.dossierfamilial.com>