

JOLANTA GAGAJ

Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia: 11.05.1976 Kraków
Adres: ul. Popiełuszk
Warszawa
Numer telefonu: 00 0000 0000
Obywatelstwo: polskie

Wykształcenie:

1995 – 2000 Szkoła Główna Handlowa, studia dzienne
Kierunek: Finanse i Bankowość
1991 – 1995 II Liceum Ogólnokształcące w Krakowie
profil: matematyczno – fizyczny
matura z wyróżnieniem

Ukończone kursy, odbyte szkolenia:

VII – VIII 1999 kurs rachunkowości z wykorzystaniem programu księgowego
RAKS
III 1997 Trening interpersonalny

Doświadczenie zawodowe:

VII 1999 – IX 1999 współpraca z CONTEX Sp. z o.o. – producentem płytek
ceramicznych, na stanowisku asystentki głównej księgowej
VIII 1997 FART – pracownik biura obsługi klienta

Działalność dodatkowa:

1997 – 1999 członek Studenckiego Naukowego Koła Zarządzania Finansami
Przedsiębiorstw
1998 – 2000 Członek AIESEC SGH, współorganizacja Targów Pracy

Znajomość języków obcych:

- Język angielski – biegle w mowie i piśmie
- Język niemiecki – znajomość podstawowa w mowie, dobra w piśmie

Umiejętności:

- Obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Access), umiejętność posługiwania się Internetem
- Obsługa urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka
- Prawo jazdy

Zainteresowania:

Giełda Papierów Wartościowych, Internet, koszykówka

WZÓR

Jolanta Gagaj
ul. Popiełuszki
Warszawa
tel:

AMERA Sp. z o.o.
ul. Trzynasta 12
00-812 Warszawa

Szanowni Państwo,

Piszę w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie, które ukazało się w Gazecie Wyborczej, 3 października b.r. i dotyczyło stanowiska asystent w dziale finansowym. Sądzę, że w dużym stopniu spełniam wymagania wymienione w ogłoszeniu.

Zgodnie z Państwa oczekiwaniami mam wykształcenie wyższe o profilu finansowym.

Tematyką tą interesowałam się od początku studiów w SGH: czynnie uczestniczyłam w pracach Studenckiego Naukowego Koła Zarządzania Finansami Przedsiębiorstw, a tematem mojej pracy magisterskiej jest „Analiza wskaźnikowa spółek giełdowych”.

Od kilku lat interesuję się wszystkim, co wiąże się z Warszawską Giełdą Papierów Wartościowych. Działania na giełdzie wymagają ode mnie analitycznego myślenia i wyciągania logicznych wniosków. Myślę, że cechy te mogą być kluczowe na oferowanym przez Państwa stanowisku.

Podczas mojej współpracy z firmą Contex pełniłam funkcję asystentki głównej księgowej i miałam okazję poznać obowiązki działu księgowości.

Jestem osobą odpowiedzialną, potrafiącą współpracować z innymi czego dowiodłam będąc pracownikiem firmy FART, gdzie wspólnie z 15 innymi pracownikami, tworzyliśmy zgrany i wspierający się zespół.

Dodatkowe informacje o moich kwalifikacjach przesyłam w załączonym cv.

Z przyjemnością spotkam się z Państwem, aby odpowiedzieć na wszelkie pytania.

Z poważaniem,

Jolanta Gagaj