

## Anna Ptaszek

*Adres do korespondencji:*

ul. Czeska  
91-432 Lublin

ul. Książkowa 12 m. 34

Warszawa

tel. 000000000

e-mail:

### **Doświadczenie zawodowe:**

*od sierpnia 1999*

Dział Zasobów Ludzkich, Wydawca dziennika „Gazeta Codzienna” Warszawa

*specjalista ds. HR*

Moje obowiązki dotyczą przede wszystkim polityki rekrutacyjnej i szkoleniowej oraz innych zagadnień związanych z funkcjonowaniem działu zasobów ludzkich np: system ocen pracowniczych.

*kwiecień 2000*

Staż w Dziale Human Resources Greater Manchester Police, Manchester UK.

*sierpień 1999*

Laureatka IV edycji konkursu „Wygraj staż”

*sierpień 1998*

Praktyki w agencji doradztwa personalnego „Just on time” w Lublinie

*grudzień 1997-czerwiec 1999*

Staż w Instytucie Zarządzania - udział w pisaniu programów szkoleniowych, przeprowadzaniu analizy potrzeb szkoleniowych prowadzeniu treningów.

## **Wykształcenie:**

*1994 - 1999*

Uniwersytet Lubelski, Wydział Nauk Społecznych. Kierunek Psychologia, specjalizacja I: *Psychologia Pracy i Zarządzania*.

*1990 - 1994*

XV Liceum Ogólnokształcące w Lublinie

## **Umiejętności dodatkowe**

*Języki obce:*

Angielski - znajomość bardzo dobra.

*Obsługa komputera:*

MS Office, Internet.

## **Zainteresowania:**

podróżowanie, sport (koszykówka, narciarstwo), psychologia stosowana

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji /zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883/.”

Anna Ptaszek  
ul. Książkowa  
Warszawa  
tel. 00000000000  
e-mail:

**Old & Young  
Dział Rekrutacji**

Szanowni Państwo,

Chciałabym zaproponować Państwu swoją osobę na stanowisko konsultant ds. rekrutacji w Państwa firmie. Od roku pracuję w dziale Human Resources Wydawnictwa „Gazety Codziennej” w Warszawie. Zajmując stanowisko specjalisty, zdobywam doświadczenia w zakresie rekrutacji nowych pracowników, polityki szkoleniowej, przeprowadzania ocen pracowników.

W ciągu ostatniego roku przeprowadziłam kilkadziesiąt rekrutacji pracowników, zarówno na stanowiska operacyjne, jak i menedżerskie.

Ponadto przeprowadzałam analizę potrzeb szkoleniowych oraz organizowałam i współprowadziłam szkolenia dla kadry menedżerskiej oraz współtworzyłam i wprowadzałam system ocen pracowniczych.

Ze względu na moje krótkie doświadczenie w pracy w Zespole Doradztwa Kadrowego „Just on time” wiem również, na czym polega praca w środowisku międzynarodowym.

Z punktu widzenia moich zainteresowań i umiejętności praca w Państwa firmie wydaje mi się wyjątkowo atrakcyjna i rozwijająca.

Ze swojej strony oferuję doświadczenie, zapał i zaangażowanie.

Dziękując za rozpatrzenie mojego listu, z niecierpliwością oczekuję odpowiedzi pod numerem telefonu tel. 0 906 807 222, e-mail: [anna@wip.pl](mailto:anna@wip.pl)

Łączę wyrazy szacunku,  
Anna Ptaszek