

## I. DEKLARACJA WYDAWCY

Agora SA, wydawca „Gazety Wyborczej” świadczy kompleksową usługę „Nekrologi”, polegającą na zamieszczeniu nekrologów w „Gazecie Wyborczej” i na zapewnieniu emisji nekrologów w dedykowanym serwisie internetowym <http://nekrologi.wyborcza.pl>. Naszym klientom zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług, rzetelność, profesjonalną obsługę i fachowe doradztwo. Niniejsze Zasady Ogólne, podobnie jak zamówienie lub umowa są niezbędnymi elementami kształtującymi nasze wzajemne relacje. Ich formalizm prawny został ograniczony do minimum po to, aby podkreślić, że istotą naszych relacji jest przede wszystkim najwyższa jakość realizowanych dla Państwa usług. Zapewniamy, że najważniejsza dla nas jest Państwa satysfakcja, oczekiwania i potrzeby. W zgodzie z powyższą deklaracją będą interpretowane wszelkie postanowienia i zasady dotyczące świadczonych Państwu usług.

## II. OKREŚLENIA

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

**Zasady Ogólne** – niniejsze ogólne zasady zamieszczania nekrologów

**Wydawca** – Agora Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Czerna 8/10 (wydawca Gazety Wyborczej, prowadząca też Serwis), rejestracja: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców nr KRS 59944, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 50 937 386 PLN, wpłacony w całości;

**Ogłoszeniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, zamawiająca Usługę;

**Gazeta Wyborcza** – wydawany przez Wydawcę dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza”, w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach, jego elektronicznie rozpowszechniana wersja (e wydanie) oraz Gazeta Wyborcza on line;

**Serwis** – prowadzony przez Wydawcę tematyczny serwis internetowy zawierający Nekrologi, dostępny pod aktualnym adresem URL: <http://nekrologi.wyborcza.pl> oraz pod adresami będącymi przekierowaniami do tego adresu, a także pod adresami będącymi jego uzupełnieniem lub kontynuacją oraz każdym adresem, który go zastąpi;

**Nekrolog** – zamieszczane zgodnie z Zasadami Ogólnymi ogłoszenie związane ze śmiercią osoby lub rocznicą śmierci. Nekrolog w druku jest zamieszczany w postaci tekstu z typowym wyróżnieniem graficznym. Rozmiar Nekrologu w druku jest zależny od liczby standardowych, przyjętych przez Wydawcę znaków (linii). Wyróżnia się następujące rodzaje Nekrologów: nekrolog tradycyjny – zawiadomienie o czyjejś śmierci; kondolencje – wyrazy współczucia przekazywane komuś z powodu śmierci bliskiego, podziękowanie za opiekę, pomoc czy leczenie, połączenie zawiadomienia o śmierci z kondolencjami; nekrolog wspomnieniowy – wspomnienie o osobie zmarłej. Nekrologi są publikowane drukiem w formach określonych w Załączniku nr 1 do Zasad Ogólnych.

W wydaniu ogólnopolskim Gazety Wyborczej na drugiej stronie redakcyjnej dostępne są maksymalnie 34 linie, natomiast na innych stronach redakcyjnych maksymalna ilość miejsca to 70 linii. Z kolei w wydaniu stołecznym na innych stronach redakcyjnych maksymalna ilość miejsca to 62 linie, zaś na drugiej stronie redakcyjnej dostępne są wyłącznie następujące formaty: 19 linii i 41 linii. We wszystkich wypadkach liczba linii oznacza wysokość nekrologu. Wydawca zastrzega sobie prawo do dostosowania materiału dostarczonego przez Ogłoszeniodawcę do tych form, a wynikające stąd zmiany nie mogą być przedmiotem reklamacji.

**Usługa** – kompleksowa usługa reklamowa, polegająca na zamieszczeniu Nekrologu w Gazecie Wyborczej i na zapewnieniu jego zamieszczenia w Serwisie;

**Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

## III. ZAKRES USŁUGI

### § 1

**1.** Nekrolog będzie zamieszczony drukiem na łamach Gazety Wyborczej na stronach lokalnych lub ogólnopolskich (nekrolog wspomnieniowy – tylko na stronach stołecznych Gazety Wyborczej). Nekrologi o zasięgu ogólnopolskim są publikowane na drugiej lub na innych stronach redakcyjnych lub na stronach lokalnych. Nekrologi o zasięgu lokalnym są publikowane na stronach lokalnych opatrzone nagłówkiem „Nekrologi” lub „Pożegnania”, a także mogą być publikowane na drugiej stronie redakcyjnej. W przypadku zasięgu stołecznego Nekrologi są również publikowane na innych stronach redakcyjnych. Zarówno w przypadku Nekrologów o zasięgu ogólnopolskim, jak i lokalnym, nie ma możliwości wyboru miejsca (strony ani miejsca na stronie, w którym Nekrolog zostanie zamieszczony). Ponadto możliwość zamieszczania Nekrologów na stronach redakcyjnych jest uzależniona od dostępności miejsca na tych stronach.

2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4, okres emisji Nekrologu w Serwisie rozpoczyna się w dniu pierwszej publikacji w Gazecie Wyborczej, i Nekrolog będzie emitowany w Serwisie przez czas nie oznaczony.
3. Ogłoszeniodawca może zdecydować o zakresie realizacji prawa do emisji Nekrologu w Serwisie, składając w każdym czasie dyspozycję zaprzestania jego emisji. Taka dyspozycja złożona w zamówieniu oznacza, że Nekrolog nie zostanie wyemitowany w Serwisie. Późniejsza dyspozycja musi zostać złożona w taki sam sposób, w jaki zostało złożone zamówienie, i będzie zrealizowana w terminie jednego dnia roboczego.
4. Wydawca zaprzestanie emisji Nekrologu w Serwisie także na życzenie nie będącej Ogłoszeniodawcą osoby bliskiej osoby zmarłej, i nie będzie to uważane za nienależyte wykonanie Usług.

#### § 2

Sposób emisji Nekrologu w Serwisie określa Załącznik nr 2 do Zasad Ogólnych.

### IV. WARUNKI REALIZACJI

#### § 1

1. Usługa jest wykonywana na podstawie złożonego przez Państwa zamówienia. Realizacja Usługi dokonywana jest w oparciu o Zasady Ogólne i obowiązujące przepisy prawa.
2. Jeżeli będą Państwo chcieli dokonać zmian w zamówieniu, prosimy o ich dostarczenie z dokładnym określeniem, na czym zmiany te mają polegać. Jeśli będą chcieli Państwo zrezygnować z Usługi, konieczne jest złożenie rezygnacji na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.

#### § 2

Terminy dostarczania zamówień, treści, zmian oraz rezygnacji z Usługi znajdują Państwo w Załączniku nr 3 do Zasad Ogólnych.

### V. PŁATNOŚCI

1. Zamówioną Usługę mogą Państwo opłacić w wybrany przez siebie sposób:
  - a) przed emisją, czyli do dnia poprzedzającego emisję drukiem włącznie – płatność z góry,
  - b) po emisji, na podstawie wystawionej Państwu faktury – płatność z dołu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury,
  - c) inny określony w umowie.
2. Usługa jest wyceniana na podstawie cennika Wydawcy z dnia złożenia zamówienia. Nekrologi są wyceniane na podstawie liczby linii, przy czym dolicza się zawsze jedną dodatkową linię za ramkę. Jakikolwiek dyspozycje Ogłoszeniodawcy, składane stosownie do postanowień rozdziału III, § 1 ust. 3 Zasad Ogólnych, nie wpływają na wysokość wynagrodzenia Wydawcy.

### VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Wydawca i redaktor nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych przez Państwa Nekrologu.
2. Po stronie Ogłoszeniodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w Nekrologach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem, a także, że dostarczane Wydawcy materiały nie podlegają pośrednictwu organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi. Złożenie przez Państwa zamówienia jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiane Nekrologi nie są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie, przyjęcie i realizacja zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych. W przypadku zamówienia Nekrologu zawierającego wizerunek (w szczególności fotografię) osoby zmarłej, Ogłoszeniodawca jest zobowiązany wypełnić i podpisać oświadczenie według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zasad Ogólnych.
3. Konieczność naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą Nekrologu (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich) leży po stronie Ogłoszeniodawcy.  
Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor naczelny Gazety Wyborczej lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.

**§ 2**

1. Wydawca może, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu:
  - a) odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Nekrologu, lub zażądać dokonania jego zmian, jeżeli:
    - treść lub forma Nekrologu jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji, lub z normami wiążącymi Wydawcę: Kodeksu Dobrych Praktyk Wydawców Prasy, Kodeksu Etyki Reklamy, lub
    - osoba trzecia lub właściwy organ lub instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosiły zastrzeżenia dotyczące Nekrologu,
  - b) odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Nekrologu, jeżeli nie otrzymamy lub otrzymamy z opóźnieniem płatność za zamieszczane wcześniej ogłoszenia.
2. Możliwe jest wystąpienie przerwy technicznej w przyjmowaniu i emisji Nekrologów w Serwisie. Postaramy się, aby przerwy te miały miejsce w nocy i były jak najkrótsze. Jednakże przerwy w świadczeniu Usługi z przyczyn technicznych nie są podstawą do zgłoszenia reklamacji.
3. Rozmowy telefoniczne dotyczące złożenia bądź realizacji zamówień są utrwalane.

**VII. REKLAMACJE**

Jeżeli będą mieli Państwo jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zamówienia, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny, faksem lub e mailem) ze sprzedawcą, który przyjmował Państwa zamówienie. Reklamacje rozpatrzmy i udzielimy Państwu odpowiedzi, nie później niż w następnym dniu roboczym. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi nie przekraczający 14 dni od otrzymania Państwa reklamacji.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wydawcy przysługuje prawo zmiany niniejszych Zasad Ogólnych w każdym czasie. Zmiany nie mają zastosowania do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian.
2. Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 1 października 2010 roku.

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**ZASADY ZAPISU NEKROLOGÓW**

Wydawca ustalił podane niżej zasady graficzne publikacji nekrologów.

**I. NEKROLOGI TRADYCYJNE**

**1. IMIĘ I NAZWISKO ZMARŁEGO**

Znak ś. p./b. p. jest zawsze wybierany z bazy obrazków. Dysponujemy różnymi wariantami graficznymi znaków. Możliwy jest wybór znaku mniejszego lub większego, np.:



znak mniejszy



znak większy

**1.1.** Imię i nazwisko Zmarłego zapisywane jest czcionką pochylą wytłuszczoną, większą (trzyliniową) lub mniejszą (dwuliniową).

*Imię Nazwisko* czcionka pochylą wytłuszczoną mniejsza

*Imię Nazwisko* czcionka pochylą wytłuszczoną większa

Nazwisko panińskie Zmarłej  
*z domu Nazwisko* czcionka pochylą wytłuszczoną mniejsza

Pierwsze nazwisko po mężu  
*primo voto Nazwisko* czcionka pochylą wytłuszczoną mniejsza

Drugie nazwisko po mężu  
*secundo voto Nazwisko* czcionka pochylą wytłuszczoną mniejsza

Zapis dotyczący wdowieństwa  
*Imię Nazwisko* czcionka tekstowa  
wdowa po śp. Imię

Pseudonim  
**Maciej** czcionka tekstowa pogrubiona

Tytuły naukowe i zawodowe Zmarłego:

Jeśli wpisujemy je pomiędzy znak śp./b. p. i nazwisko Zmarłego, zapisujemy je czcionką mniejszą.

*inż. mechanik* czcionka pochylą wytłuszczoną mniejsza

Jeśli wpisujemy je pod nazwiskiem Zmarłego, zapisujemy je czcionką tekstową.

inż. mechanik czcionka tekstowa

Wpisanie tytułu naukowego lub zawodowego Zmarłego w jednej linii z imieniem i nazwiskiem jest możliwe tylko wtedy, gdy są one pisane czcionką mniejszą.



*redaktor Imię Nazwisko* czcionka pochylą wytłuszczoną mniejsza

Imię i nazwisko Zmarłego wpisujemy w jednej linii. Staramy się unikać zapisywania w kilku liniach, niemniej jednak czasem jest to konieczne, np. jeśli nazwisko jest dwuczłonowe lub gdy Zmarły używał dwojga imion.

**1.2.** W tekście nekrologu w odniesieniu do Zmarłego używamy wielkich liter, np.:

zmarł nasz ukochany Ojciec, Mąż, Teść...  
żegnamy Go w środę...  
żegnamy Cię, Tato, w środę...  
wyprowadzenie Ciała... złożenie Zwłok... Prochów...  
żegnamy Kolegę...

Nie używamy natomiast wielkich liter (z wyjątkiem przypadku, gdy ogłoszeniodawca tak sobie życzy) w tytułach naukowych i zawodowych wykonywanych przez Zmarłego ani w epitetach, jakimi go opisujemy:

nasza najukochańsza Mama (nie: Nasza Najukochańsza Mama)  
zmarł nasz Kolega i Przyjaciel doktor, inżynier, profesor, magister, prawnik, technik  
(nie: Doktor, Inżynier, Profesor, Magister)  
droga Koleżanka (nie: Droga Koleżanka)

Słowo „człowiek” w odniesieniu do Zmarłego piszemy wielką literą:

wspominamy dobrego Człowieka  
odszedł wspaniały Człowiek

**1.3.** Zwroty mające bezpośrednie odniesienie do Zmarłego piszemy wielką literą np.

nasz wielki Mistrz  
odszedł Nauczyciel wielu pokoleń (w znaczeniu mentor, patron)

## **2. PODPISY**

**2.1.** Podpisy pod tekstem nekrologu zapisujemy czcionką pochylą.

W podpisie stosujemy małe litery (na życzenie klienta możliwe jest użycie wielkich liter).

*rodzina, bliscy, znajomi*  
*żona z dziećmi*  
*synowa, syn, wnuki*  
*koleżanki i koledzy z banku*  
*współpracownicy*  
*grono pedagogiczne*

Wielkimi literami zapisujemy nazwy funkcji pełnionych przez Zmarłego oraz jeżeli występują niezależnie w treści i podpisie nekrologu np.:

*Dyrektor Generalny*  
*Prezes*  
*Kierownik*  
*Burmistrz*  
*Przewodniczący*  
*Dziekan*  
*Prodziekan*  
*Kierownictwo*

Wersalami pisane są tylko i wyłącznie skróty np.:

NBP (Narodowy Bank Polski)  
PZU (Powszechny Zakład Ubezpieczeń)  
MSWiA (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)

natomiast nazwy firm powinny być zapisywane w następujący sposób np.:

Mostostal Export SA  
Slim Medica Sp. z o.o.  
Agora SA

Na życzenie klienta dopuszczamy pisownię wersalikami nazwy firmy w treści i podpisie nekrologu.

### 3. TREŚĆ NEKROLOGU

**3.1.** Treść nekrologu dzielona jest na akapity zaczynające się od nowej linii, np.:

9 kwietnia zmarła...  
Z bólem zawiadamiamy, że...  
Nabożeństwo żałobne odbędzie się...  
Prosimy o nieskładanie kondolencji.  
O czym zawiadamia...

**3.2.** Wielkie litery w treści nekrologu

Użycie wielkich liter w odniesieniu do Zmarłego reguluje pkt. 1.2.

Wielką literą piszemy nazwy własne cmentarzy, np.:

Cmentarz Bródzieński (lub Bródnowski)  
Cmentarz Powązkowski (dawny Wojskowy)  
Cmentarz Komunalny Północny (Wólka Węglowa)  
Cmentarz Wolski  
Cmentarz Ewangelicko-Augsburski, część rzymskokatolicka  
Cmentarz Żydowski

ale samo słowo „cmentarz”, niebędące elementem nazwy własnej, piszemy małą literą, np.:

cmentarz miejscowy  
cmentarz w Wilanowie  
cmentarz na Woli  
cmentarz na Bródnie  
cmentarz na Wawrzyszewie

Małą literą piszemy słowa: „kościół”, „kaplica”, „świątynia”, „dom pogrzebowy”, np.:

kościół św. Teresy  
kaplica Halpertów  
kościół św. Józefa (nie: Józefata)  
kościół św. Karola Boromeusza (nie: K. Boromeusza)  
kościół oo. Bernardynów (Ojców Bernardynów)  
klasztor ss. Wizytek (Siostr Wizytek)

Małą literą piszemy również (z wyjątkiem przypadku, gdy ogłoszeniodawca zażyczy sobie inaczej):

święte sakramenty  
msza święta  
nabożeństwo żałobne

**3.3.** W treści nekrologów z zasady nie używamy skrótów. Piszemy zatem np.:

kościół pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy  
koledzy z V Wydziału Rewizyjnego Sądu Wojewódzkiego  
Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski

Dopuszczamy natomiast użycie skrótów:

kościół NMP, ul. Przyrynek 2 (NMP – Najświętsza Maryja Panna)  
kościół MB Nieustającej Pomocy (MB – Matka Boska)

**3.4.** W zapisie dat i godzin, nazwę miesiąca piszemy słownie,

na końcu wstawiamy słowo „rok”, godzinę podajemy w formacie „gg. mm”, np.:

12 marca 2000 roku (nie: 12.03.00 czy 12. III. 00 lub 12 marca br.)  
urodzona 13 listopada 1896 roku  
o godzinie 12.00  
wyprowadzenie Zwłok nastąpi 16 lipca 2002 roku o godzinie 18.30

Możliwe jest użycie skrótów: godz. (godzina), ur. (urodzony), zm. (zmarł)

### 3.5. INTERPUNKCJA

W nekrologach stosujemy się do obowiązujących w języku polskim zasad interpunkcyjnych. Staramy się zatem np. rozdzielić przecinkiem kolejne informacje w treści nekrologu:

Msza święta celebrowana będzie w kościele NMP, ul. Przyrynek 2, w czwartek,  
12 lipca 2002 roku, o godzinie 16.00, o czym zawiadamiają...

Dnia 16 stycznia 1976 roku, po długiej chorobie, opatrzony świętymi sakramentami zmarł...

Nasz ukochany Dziadek przeżył 71 lat, był człowiekiem prawym i wielkiego serca...

Nie stawiamy kropki pomiędzy treścią nekrologu i podpisem, np.:

W naszych sercach pozostaniesz na zawsze. Pograżeni w żałobie

*synowie*

Nie stawiamy również kropki na końcu nekrologu, po podpisie, np.:

W hołdzie niestrudzonemu Bojownikowi

*towarzysze broni*

Stawiamy natomiast kropkę, jeżeli nekrolog kończy się linią tekstową, a nie podpisem, np.:

Prosimy o nieskładanie kondolencji.

Uroczystości pogrzebowe odbędą się na cmentarzu miejscowym.

### 3.6. CYTATY

Cytaty umieszczamy centralnie, ale dopuszczamy przesunięcie cytatu do prawej lub lewej strony, w zależności od życzeń klienta.

## II. KONDOLENCJE

Imię i nazwisko osoby, której składamy kondolencje, pisane są czcionką pochyłą dwuliniową. Imię i nazwisko Zmarłego (albo inne określenie Zmarłego) pojawiające się w treści kondolencji zapisywane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt. Nekrologi 1.1.

*Adama Kowalskiego*

Łącząc się w żałobie pragniemy wyrazić głęboki żal i smutek

*prof. dr. hab.*

*Janowi Kowalskiemu*

*pracownicy Działu Zakupów Inter Global SA*

Na życzenie klienta tytuły naukowe osoby dla której składamy kondolencje piszemy czcionką kondolencyjną

*Adama Kowalskiego*

Łącząc się w żałobie pragniemy wyrazić głęboki żal i smutek

*prof. dr. hab.*

*Janowi Kowalskiemu*

*pracownicy Działu Zakupów Inter Global SA*

Wszystkie określenia i zaimki dotyczące osoby, której składamy kondolencje, piszemy wielkimi literami, np.:

wyrazy współczucia drogiemu Koledze, doktorowi...

Elu, w tych ciężkich chwilach jesteśmy z Tobą.

Szanowny Profesorze, składamy wyrazy współczucia.

### III. PODZIĘKOWANIA

Słowo „podziękowanie” piszemy czcionką tekstową pogrubioną.  
Imiona i nazwiska osób, którym składamy podziękowanie, zapisujemy czcionką tekstową.

Podziękowania  
Kierownictwu i Personelowi Szpitala Bródnowskiego,  
a szczególnie dr. n. med. Michałowi Switonowi Ordynatorowi Szpitala,  
dr. n. med. Maciejowi Gralewskiemu,  
Siostrze Przełożonej Annie Kreglewskiej  
za opiekę nad naszym Ojcem



*Adamem Kowalskim*

W podziękowaniach możliwe jest użycie trzcionki pogrubionej

Podziękowania  
Kierownictwu i Personelowi Szpitala Bródnowskiego,  
a szczególnie dr. n. med. Michałowi Switonowi  
Ordynatorowi Szpitala,  
dr. n. med. Maciejowi Gralewskiemu,  
Siostrze Przełożonej Annie Kreglewskiej  
za opiekę nad naszym Ojcem



*Adamem Kowalskim*

Określenia i zaimki dotyczące tych osób piszemy wielką literą, np.:

Sąsiadom, Przyjaciółom i Znajomym, którzy pożegnali...

Lekarzom i Pielęgniarkom III Oddziału Chirurgicznego...

wszystkim Ludziom prawego serca, którzy uczestniczyli w ostatniej drodze...

Imię i nazwisko Zmarłego (albo inne określenie Zmarłego) pojawiające się w treści podziękowania zapisywane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt. Nekrologi 1.1.

### IV. NEKROLOGI POŁĄCZONE Z KONDOLENCJAMI

W przypadku takiego nekrologu obowiązują zasady zapisu określone w pkt. I. Nekrologi i II. Kondolencje.

### V. NEKROLOGI WSPOMNIENIOWE

Nekrologi wspomnieniowe publikowane na stołecznych stronach **Gazety Wyborczej** odbiegają wyglądem od innych nekrologów. Stosujemy w nich cienką (pojedynczą) ramkę, wyraźnie eksponujemy daty życia Zmarłego oraz jego imię i nazwisko. Uwypuklamy pierwszy akapit tekstu, stosując inicjał.

Rok urodzenia i śmierci Zmarłego, którego wspominamy

**IMIĘ NAZWISKO**

czcionka pogrubiona podkreślona

Imię i nazwisko Zmarłego, którego wspominamy

1954 - 2001

czcionka wytłuszczona większa, wersaliki

Inicjał w pierwszym akapicie nekrologu wspomnieniowego

**N**adal prze  
nia, że to  
nie ma. Życzl

treść nekrologu wspomnieniowego (poza inicjałem  
w pierwszym akapicie) zapisujemy czcionką tekstową

W nekrologach wspomnieniowych można zamieścić zdjęcie Zmarłego, które umieszczamy zawsze po lewej stronie tekstu. Zdjęcie jest wkomponowane w treść nekrologu wspomnieniowego.

### VI. NEKROLOGI ZE ZDJĘCIEM

1. W odniesieniu do nekrologów ze zdjęciem obowiązują zasady graficzne określone w pkt. I, II i VI niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Wizerunek Zmarłego może być umieszczony w dowolnym miejscu nekrologu i tylko w formacie owalnym.

### VII. ZASADY PISOWNI

Nekrologi wpisywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami języka polskiego – ortograficznymi, stylistycznymi i interpunkcyjnymi (E. Polański: Nowy słownik ortograficzny z zasadami pisowni i interpunkcji, PWN Warszawa 2002).

**ZAŁĄCZNIK nr 2****SPOSÓB EMISJI OGŁOSZEŃ W SERWISIE**

1. Ogłoszenie zamieszczane w Serwisie będzie miało format html i będzie odpowiadać Ogłoszeniu publikowanemu w Gazecie Wyborczej, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego załącznika.
2. Ogłoszenie zamieszczane w Serwisie może mieć postać:
  - I) Nekrologu - jako tekst, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu oraz zdjęcie osoby zmarłej,
  - II) Kondolencji - jako tekst, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu,
  - III) Wspomnienia - jako tekst, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu oraz zdjęcie osoby zmarłej,
  - IV) Innego ogłoszenia - jako tekst, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu.
3. Ogłoszeniem zbiorowym jest Ogłoszenie, które w druku ukazuje się jako nekrolog, kondolencja, wspomnienie o więcej niż jednej osobie. Ogłoszenie zbiorowe może ukazać się w Serwisie jako jedno ogłoszenie bądź w rozbiciu na kilka ogłoszeń.
4. Wszystkie ogłoszenia wymieniane w punkcie 2 mogą mieć postać ogłoszenia standardowego lub ogłoszenia premium.
5. Ogłoszenie standardowe będzie publikowane na liście ogłoszeń standardowych. Kolejność ogłoszeń na liście ogłoszeń standardowych ustalana jest chronologicznie. Ogłoszenie publikowane na liście linkuje do strony Serwisu zawierającej pełną treść ogłoszenia.
6. Ogłoszenie premium będzie publikowane w następujący sposób:
  - I) Ogłoszenie będzie publikowane na liście ogłoszeń standardowych na wyróżnionym szarym tle. Ogłoszenie publikowane na liście linkuje do strony Serwisu zawierającej pełną treść ogłoszenia.
  - II) Ogłoszenie będzie publikowane na odrębnej liście ogłoszeń premium. Lista ogłoszeń premium znajduje się nad listą ogłoszeń standardowych i zawiera jednocześnie nie więcej niż 6 ogłoszeń oraz odnośnik „Więcej” kierujący do strony zawierającej listę wszystkich ogłoszeń premium. Kolejność ogłoszeń na liście ogłoszeń premium ustalana jest chronologicznie. Ogłoszenie publikowane na liście linkuje do strony Serwisu zawierającej pełną treść ogłoszenia.
  - III) Ogłoszenie premium w wersji skróconej publikowane będzie na stronie głównej serwisu wyborcza.pl albo jednego z serwisów lokalnych prowadzonych przez Wydawcę – według wyboru Ogłoszeniodawcy: <http://bialystok.gazeta.pl>, <http://bydgoszcz.gazeta.pl>, <http://bielskobiala.gazeta.pl>, <http://czestochowa.gazeta.pl>, <http://gorzow.gazeta.pl>, <http://katowice.gazeta.pl>, <http://kielce.gazeta.pl>, <http://krakow.gazeta.pl>, <http://lublin.gazeta.pl>, <http://lodz.gazeta.pl>, <http://lublin.gazeta.pl>, <http://olsztyn.gazeta.pl>, <http://opole.gazeta.pl>, <http://plock.gazeta.pl>, <http://poznan.gazeta.pl>, <http://radom.gazeta.pl>, <http://rzeszow.gazeta.pl>, <http://szczecin.gazeta.pl>, <http://torun.gazeta.pl>, <http://trojmiasto.gazeta.pl>, <http://warszawa.gazeta.pl>, <http://wroclaw.gazeta.pl>, <http://zielonagora.gazeta.pl>. Ogłoszenie Premium w wersji skróconej publikowane będzie na stronach wyżej określonych serwisów w następujący sposób:
    - treść ogłoszenia obejmująca nie więcej niż 161 znaków ze spacjami oraz link do pełnej treści ogłoszenia w Serwisie,
    - na stronie serwisu będzie widocznych jednocześnie nie więcej niż 6 ogłoszeń w wersji skróconej, w przypadku większej liczby ogłoszeń będą one dostępne po przewinięciu do kolejnej strony.
  - IV) Ogłoszenie będzie publikowane w wersji premium przez okres 7 dni, po upływie którego ogłoszenie będzie publikowane w wersji standardowej.

**ZAŁĄCZNIK nr 3**

<b>OSTATECZNE TERMINY DOSTARCZANIA TREŚCI NEKROLOGU, NANOSZENIA BEZPŁATNYCH ZMIAN W TREŚCI ORAZ REZYGNACJI Z NEKROLOGU BEZ ŻADNYCH KONSEKWENCJI</b>	
<b>WYDANIE</b>	<b>Gazeta Wyborcza PONIEDZIAŁEK-SOBOTA</b>
zasięg ogólnopolski	w dniu roboczym poprzedzającym edycję ogłoszenia do godz. 15.00, w sobotę poprzedzającą publikację nekrologu w poniedziałek do godz. 13.00
strony stołeczne	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 20.00, w sobotę poprzedzającą edycję nekrologu w poniedziałek do godz. 17.00
strony białostockie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 16.00, w sobotę przed emisją w poniedziałek do godziny 17.00
strony bydgosko-toruńskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 16.00
strony częstochowskie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 16.00, w sobotę przed emisją w poniedziałek do godziny 13.00
strony trójmiejskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00
strony katowicko-bielskie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00, w sobotę poprzedzającą edycję nekrologu w poniedziałek do godz. 13.00
strony kieleckie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 15.00
strony krakowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00
strony lubelskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony łódzkie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 17.00, w sobotę przed emisją w poniedziałek do godziny 13.00
strony olsztyńskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony opolskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony płockie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 15.00
strony poznańskie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 16.00, w sobotę przed emisją w poniedziałek do godziny 13.00
strony radomskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony rzeszowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 15.00
strony szczecińskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
strony wrocławskie	w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 17.00, w sobotę poprzedzającą edycję nekrologu w poniedziałek do godz. 13.00
strony zielonogórsko-gorzowskie	w dniu roboczym (z wyłączeniem sobót) poprzedzającym edycję nekrologu do godz. 16.00
Publikacja nekrologu na stronach redakcyjnych Gazety Wyborczej w zasięgu ogólnopolskim i lokalnym uzależniona jest od możliwości rezerwacji miejsca, termin upływa w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 12.00	

**ZAŁĄCZNIK nr 4**

# OŚWIADCZENIE

W związku z zamawianiem zamieszczenia na łamach Gazety Wyborczej nekrologu zawierającego wizerunek Osoby Zmarłej niniejszym oświadczam wydawcy Gazety Wyborczej, że:

- przedstawione w treści nekrologu informacje dotyczące Osoby Zmarłej są zgodne z prawdą,
- jestem uprawniona(y) do dysponowania wizerunkiem Osoby Zmarłej i do zamówienia jego rozpowszechnienia w nekrologu,
- akceptuję postanowienia „Ogólnych zamieszczania nekrologów”.

Data emisji: .....

Zasięg emisji: .....

.....

miejsce i data)

.....

(własnoręczny podpis Ogłoszeniodawcy)