

WŁADYSŁAW KOWALSKI

Kraków, Zielna

Telefon 0000000000

CURRICULUM VITAE

DANE OSOBOWE

Data urodzenia: 16.09.1976

Stan cywilny: kawaler

Narodowość: polska

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

11. 2000 - nadal

Kancelaria Adwokacka Michalski & Kichoń

07-09. 2000

Staż w Kancelarii Adwokackiej British John & Max
w Londynie

WYKSZTAŁCENIE

1995 - 2000

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytet Śląski

09.1999

Konferencja Naukowa „Wybrane aspekty
prawa Unii Europejskiej”

04.1998

Seminarium Naukowe „Najnowsze wyzwania
komunikacji”

03.1997

Europejska Konferencja Międzynarodowej Komisji
Prawników

11.1997

Członkostwo w Naukowym Kole Młodych
Prawników (funkcja sekretarza)

OSIĄGNIĘCIA

1997

Nagroda Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
za działalność naukową w Kole Młodych Prawników

JĘZYKI OBCE

- ✓ Angielski – znajomość bardzo dobra w mowie i piśmie (Cambridge First Certificate)
- ✓ Niemiecki – znajomość dobra w mowie i piśmie
- ✓ Francuski – znajomość bierna

UMIEJĘTNOŚCI

- ✓ Znajomość obsługi komputera Microsoft Office 2000
- ✓ Umiejętności interpersonalne
- ✓ Umiejętności analizy i syntezy
- ✓ Umiejętności redagowania tekstów
- ✓ Umiejętności perswazji i argumentowania

ZAINTERESOWANIA

- ✓ Kolekcjonerstwo
- ✓ Nowoczesne technologie medialne
- ✓ Żeglarstwo
- ✓ Narciarstwo
- ✓ Muzyka

Władysław Kowalski
ul. Zielna
23-400 Kraków

TAXO S.A.
Dział Prawny

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na zamieszczone przez Państwa ogłoszenie w Gazecie Wyborczej, mam przyjemność zaprezentować swoje umiejętności, które mogłyby okazać się przydatne na stanowisku **prawnika**. Posiadane wykształcenie, wiedza zdobyta w czasie studiów i doświadczenia zawodowe pozwalają mi sądzić, że jestem odpowiednią osobą, aby pełnić tę funkcję.

Ukończyłem Wydział Prawa i Administracji na Uniwersytecie Śląskim z wyróżnieniem. Na studiach zapoznałem się z zagadnieniami m.in. z zakresu prawa cywilnego, handlowego i gospodarczego, co stanowi podstawę do realizacji zadań, jakie pojawiać się mogą w pracy dla firmy TAXO S.A. Praca w Kancelarii Adwokackiej Michalski & Kichoń była dla mnie okazją do praktycznego wykorzystania wiedzy i profesjonalnego wykonywania zadań. Z uwagi na dobrą znajomość zagadnień prawnych z łatwością potrafię przedstawiać interpretacje przepisów prawnych, sposobów stosowania prawa, posiadam kompetencje, aby efektywnie realizować zadania z tego obszaru.

Legitymuję się biegłą znajomością języka angielskiego w mowie i piśmie, poświadczoną uzyskaniem w 2000 r. dyplomu Cambridge First Certificate. Dodatkowym atutem mojej oferty jest odbyty staż zagraniczny w Londynie, trwający trzy miesiące, podczas którego miałem możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Kancelarii Adwokackiej British John & Max.

Cechuje mnie silna wewnętrzna motywacja w dążeniu do osiągnięcia celów. Jestem osobą ambitną, nastawioną na rozwój. W rozwiązywaniu problemów wykazuję dużą dociekliwość i wytrwałość. Posiadam osobowościowe predyspozycje do realizowania zadań trudnych. Dobrze planuję i organizuję pracę, jestem systematyczny.

Jeżeli uznają Państwo moją ofertę za interesującą, chętnie odpowiem na wszelkie pytania. Kontakt telefoniczny: 0 502 317 298.

Z poważaniem
Władysław Kowalski

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych, Dziennik Ustaw Nr 133 Poz. 883.