

## Dobrosława Cichomska

### Curriculum vitae

#### Dane osobowe

Adres zamieszkania: ul. Radosna 13-456 Wrocław

Stan cywilny: panna

Data urodzenia: 12.09.1972

#### Doświadczenie zawodowe

- od 03'99 Matex Sp. z o.o.  
**stanowisko:** *specjalista ds. PR*  
**obowiązki:** odpowiedzialność za kontakty z mediami,, przygotowywanie strategii komunikacji wewnętrznej w firmie,, kreowanie wizerunku firmy, przygotowywanie konferencji prasowych, diagnoza efektywności modeli komunikowania się w firmie, organizowanie przemówień i konstruowanie wystąpień.
- 01.97 - 02'99 Holkmes S.A.  
**stanowisko:** *specjalista ds. Marketingu*  
**obowiązki:** organizacja działań polityki informacyjnej firmy oraz utrzymywanie stałych kontaktów ze środowiskiem opiniotwórczym branży medialnej, redagowanie tekstów kształtujących wizerunek firmy (informacje, teksty reklamowe,, wystąpienia, wywiady).

#### Wykształcenie

- 1991 – 1996 Uniwersytet Gdański  
Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych
- 1994 Konferencja "Aksjologiczne przemiany społeczno – kulturowe w dobie globalizacji"

## **Szkolenia**

- 03.05-05.05'99 "Efektywna komunikacja biznesowa" – organizator Topax  
04.09-06.09'98 "Procesy komunikacyjne w organizacji" – organizator Tesco S.A.  
27.10-29.10'97 "Profesjonalny PR"- organizator STM

## **Języki obce**

- Język angielski – znajomość bardzo dobra w mowie i piśmie
- Język hiszpański – znajomość dobra w mowie i piśmie

## **Umiejętności**

- Przygotowywania wystąpień prasowych
- Organizowania profesjonalnych konferencji prasowych
- Przygotowywania strategii kształtowania wizerunku firmy
- Znajomość elementów prawa prasowego
- Umiejętność konstruowania podstawowych materiałów prasowych
- Umiejętności redakcyjne
- Wysokie kompetencje komunikacyjne
- Umiejętność obsługi komputera MS Office (Word, Excel, Access)

## **Zainteresowania**

- Fotografia
- Literatura
- Muzyka klasyczna
- Teatr
- Kino

Dobrosława Cichomska  
ul. Radosna  
13-456 Wrocław  
tel. 000 000 000

**ALTEN COM S.A.**  
**ul. Saska 19**  
**02- 890 Warszawa**

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do ogłoszenia z Gazety Wyborczej z dnia 25 października br., zwracam się do Państwa z propozycją wykorzystania moich umiejętności i predyspozycji w pracy na stanowisku **rzecznika prasowego**. Sądzę, że moje szerokie doświadczenie zawodowe będzie przydatne w pracy o tym charakterze.

Swoją karierę wiąże z możliwością pracy na stanowisku, które umożliwi mi rozwój zawodowy zgodny z preferencjami. Jestem zainteresowana zadaniami związanymi z reprezentowaniem firmy i kontaktowaniem się z mediami.

Moimi atutami są komunikatywność, znajomość rynku mediów oraz doświadczenie wyniesione z kilku lat pracy w tej branży.

Współpracowałam z dziennikiem "Życie", "Gazetą Wyborczą". Doskonale poznałam warsztat dziennikarski i sposoby komunikacji prasowej. Miałam okazję zapoznać się z wieloma formami pracy redakcyjnej i dziennikarskiej. Jestem autorką kilku reportaży i tekstów o tematyce społecznej i gospodarczej. Przeprowadzałam także wywiady z politykami. Ponadto współuczestniczyłam w przygotowywaniu kampanii wyborczych dla znanych polityków. Jestem związana również z kilkoma pismami kobiecymi, do których pisuję felietony.

Znane są mi zagadnienia z zakresu marketingu i ekonomii. Posiadam znajomość prawa prasowego i autorskiego, co jest przydatne w pracy o tym charakterze.

Jestem osobą energiczną, dyspozycyjną, kreatywną. Lubię podejmować wiele inicjatyw, z entuzjazmem podchodzę do powierzonych zadań, których skuteczną realizację zapewniają moje kompetencje i doświadczenie zdobyte w pracy zawodowej.

Sądzę, że praca w firmie Alten Com S.A. pozwoli mi wykorzystać nabyte wcześniej umiejętności, a jednocześnie zdobyć dodatkowe. Proszę o kontakt pod numerem telefonu: 0 502 270 318 w dogodnym dla Państwa terminie.

Z poważaniem  
Dobrosława Cichomska

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacyjnych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (DZ.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883)