

Niniejsze „**Ogólne zasady zamawiania ogłoszeń drobnych za pośrednictwem Internetu**” określają procedurę składania zamówień przez Internet. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych usług, zamawianych w ten sposób, są zawarte w zasadach świadczenia tych usług.

§ 1

Dalej używane pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:

Zasady IBO – niniejsze „Ogólne zasady zamawiania ogłoszeń drobnych za pośrednictwem Internetu”;

Wydawca - Agora Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Czerskiej 8/10 (wydawca Gazety Wyborczej, prowadzący także Serwisy Ogłoszeniowe), Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców, nr KRS 59944, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 50 937 386 PLN, wpłacony w całości;

Ogłoszeniodawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, zamawiająca zamieszczenie w Gazecie Wyborczej Ogłoszenia lub Kompleksową Usługę;

Gazeta Wyborcza - wydawany przez Wydawcę dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza”, w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach, jego elektronicznie rozpowszechniana wersja (e-wydanie) oraz Gazeta Wyborcza on-line;

Ogłoszenie - ogłoszenie w postaci tekstu z ewentualnym typowym wyróżnieniem graficznym bądź w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest zależny od liczby standardowych, przyjętych przez Wydawcę znaków (linii); w przypadku Kompleksowej Usługi „Ogłoszenie” oznacza zarówno zdefiniowane wyżej ogłoszenie drukowane, jak i ogłoszenie zamieszczone w odpowiednim serwisie internetowym;

Kompleksowa Usługa – usługa obejmująca publikację Ogłoszenia w Gazecie Wyborczej i zapewnienie jego zamieszczenia w odpowiednim serwisie internetowym; szczegółowe zasady świadczenia danej Kompleksowej Usługi są zawarte w odpowiednich Zasadach Ogólnych;

Zasady Ogólne:

- w przypadku zamieszczania Ogłoszeń wyłącznie drukiem w Gazecie Wyborczej – „Zasady Ogólne zamieszczania reklam i ogłoszeń w Gazecie Wyborczej”,
- w przypadku Kompleksowej Usługi „Oferta Praca” – „Ogólne Zasady Oferty Praca”,
- w przypadku Kompleksowej Usługi „Oferta Nieruchomości” – „Ogólne Zasady Oferty Nieruchomości”,
- w przypadku Kompleksowej Usługi „Oferta Komunikaty” – „Ogólne Zasady Oferty Komunikaty”

(Zasady Ogólne dla danego rodzaju Ogłoszeń są dostępne w Serwisie Ogłoszeniowym, za pomocą którego można zamawiać Ogłoszenia tego rodzaju);

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;

Serwis Ogłoszeniowy – jeden z prowadzonych przez Wydawcę serwisów internetowych, umożliwiających zamieszczanie określonych rodzajów Ogłoszeń;

Zamówienie – zamówienie publikacji Ogłoszenia lub wykonania Kompleksowej Usługi, składane przy pomocy elektronicznego formularza, umieszczonego na stronie internetowej znajdującej się w obrębie Serwisu Ogłoszeniowego.

§ 2

1. Przyjmowanie przez Wydawcę, przy pomocy elektronicznego formularza, umieszczonego na stronie internetowej znajdującej się w obrębie Serwisu Ogłoszeniowego, Zamówień zamieszczenia Ogłoszenia lub wykonania Kompleksowej Usługi jest dokonywane w oparciu o niniejsze Zasady IBO oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Szczegółowe zasady kalkulacji cen Ogłoszeń i sortowania Ogłoszeń w obrębie branż, rubryk i podrubryk określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad IBO.
3. Szczegółowe zasady zamieszczania Ogłoszeń lub realizacji Kompleksowych Usług określają Zasady Ogólne.
4. Z przyczyn technicznych:
 - niektóre warianty Ogłoszeń mogą nie być dostępne za pomocą Serwisów Ogłoszeniowych (informacja o tym jest zamieszczona w danym Serwisie Ogłoszeniowym),
 - przy zamawianiu Ogłoszeń za pomocą Serwisu Ogłoszeniowego nie można skorzystać z cennikowej zniżki na emisję tygodniową.

§ 3

1. Publikacja Ogłoszenia lub realizacja Kompleksowej Usługi są dokonywane na podstawie Zamówienia (obejmującego tekst Ogłoszenia) wypełnianego przez Ogłoszeniodawcę po zarejestrowaniu się na stronie internetowej Wydawcy poprzez wpisanie adresu e-mail (loginu) oraz hasła (passwordu). Ogłoszeniodawca przez złożenie Zamówienia oświadcza, iż zapewni prawidłowe zabezpieczenie dostępu do loginu i passwordu wybranych w wyniku rejestracji przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich. Ogłoszeniodawca jest odpowiedzialny za dostęp do loginu i passwordu oraz za ewentualne negatywne skutki wynikające z użycia loginu i passwordu przez nieupoważnione osoby trzecie. Ogłoszeniodawca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia Wydawcy faktu uzyskania dostępu do loginu i passwordu przez nieupoważnione osoby trzecie lub możliwości uzyskania takiego dostępu.
2. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji formularza Zamówienia
3. Po wypełnieniu formularza Zamówienia Ogłoszeniodawca dokonuje zatwierdzenia treści Zamówienia. Wydawca potwierdza niezwłocznie otrzymanie Zamówienia w drodze automatycznej odpowiedzi elektronicznej. Od chwili potwierdzenia przez Wydawcę otrzymania Zamówienia, Ogłoszeniodawca jest związany Zamówieniem, zaś potwierdzenie otrzymania Zamówienia przez Wydawcę nie oznacza przyjęcia Ogłoszenia do publikacji.
4. W ciągu maksymalnie 24h, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od otrzymania Zamówienia Wydawca zawiadamia Ogłoszeniodawcę o przyjęciu albo odmowie przyjęcia Ogłoszenia do publikacji poprzez wysłanie na adres e-mail (login) wskazany przez Ogłoszeniodawcę odpowiedzi elektronicznej.

§ 4

Ostatecznego wyboru rubryki i podrubryki, w obrębie branży wybranej przez Ogłoszeniodawcę, w której ma zostać opublikowane Ogłoszenie, dokonuje Wydawca, stosując następujące zasady:

- a) jeżeli wskazana przez Ogłoszeniodawcę rubryka i podrubryka odpowiada treści Ogłoszenia, to zostanie ono opublikowane zgodnie z tymi wskazaniami;
- b) jeżeli wskazana przez Ogłoszeniodawcę rubryka i podrubryka nie odpowiada treści Ogłoszenia, to ogłoszenie zostanie opublikowane w rubryce i podrubryce właściwej ze względu na jego treść;
- c) jeżeli w wydaniu, w którym ma zostać opublikowane Ogłoszenie, nie ma rubryki lub podrubryki właściwej ze względu na treść Ogłoszenia, to zostanie ono opublikowane w rubryce tematycznie najbardziej zbliżonej;
- d) jeżeli w wydaniu, w którym ma zostać opublikowane Ogłoszenie, w danej branży nie zostaną wyróżnione rubryki lub podrubryki, Ogłoszenie ukaże się we wskazanej przez Ogłoszeniodawcę branży.

§ 5

Zamówienia powinny zostać złożone w ostatecznym terminie, określonym w Zasadach Ogólnych właściwych dla danego rodzaju Ogłoszenia lub Kompleksowej Usługi.

Zamówienia złożone po powyższym terminie bądź niekompletne nie będą przyjmowane do realizacji, zaś Wydawca nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.

§ 6

1. Rezygnacja z Zamówienia może być przesłana faksem lub pocztą elektroniczną, w godzinach: pn. - pt. 8:00 - 20:00, sb. 9:00 -18:00, nd. 9:00 -15:00 na faks: (022) 55 55 444, e-mail: reklama@agora.pl.
2. Wpłynięcie rezygnacji z Zamówienia jest skuteczne i nie powoduje konsekwencji finansowych po stronie Ogłoszeniodawcy, jeżeli nastąpi w formie przewidzianej w ust.1 powyżej i nie później niż w terminach określonych w § 5.
3. W przypadku wpłynięcia rezygnacji z Zamówienia złożonej w formie lub terminie innym niż wskazane w ust. 2, Wydawca może wstrzymać wykonanie usługi objętej Zamówieniem jedynie wyjątkowo, gdy nie będzie to zakłócać normalnego toku działalności Wydawcy, i może żądać naprawienia przez Ogłoszeniodawcę wynikłej stąd szkody.
4. Składając rezygnację, Ogłoszeniodawca podaje Wydawcy: numer Zamówienia, który został mu przydzielony przy wypełnianiu formularza Zamówienia, dane identyfikujące Ogłoszeniodawcę: imię i nazwisko (nazwę), numer konta bankowego lub karty kredytowej i datę jej ważności.

§ 7

1. Ogłoszeniodawca jest zobowiązany dokonać wyboru formy płatności za zamówione Ogłoszenie lub Kompleksową Usługę spośród następujących form:
 - a) płatność kartą kredytową w systemie eCard;
 - b) przelew z banku internetowego Inteligo;

- c) przelew internetowy mTransfer obsługiwany przez mBank;
 - d) płatność MultiBank
 - e) płatność Nordea
 - f) płatność BZWBK
 - g) płatność BPH
 - h) płatność PKOInteligo.
2. Dokonując wyboru formy płatności spośród określonej w ust. 1 lit. od a) do h) powyżej Ogłoszeniodawca podczas wypełniania Zamówienia zostaje odesłany do strony odpowiedniego serwisu finansowego, na której podaje wymagane przez ten serwis dane w celu realizacji płatności. Środki pieniężne Ogłoszeniodawcy w kwocie odpowiadającej należności za Ogłoszenie lub Kompleksową Usługę pozostają zablokowane na koncie bankowym Ogłoszeniodawcy. Z chwilą realizacji usługi przez Wydawcę środki te zostaną przelane na rachunek bankowy Wydawcy.
3. W przypadku złożonej w terminie rezygnacji lub uzasadnionej reklamacji Ogłoszeniodawcy skutkującej koniecznością zwrotu wypłaconych Wydawcy środków pieniężnych Wydawca:
- dokona ich zwrotu "na kartę" lub konto bankowe Ogłoszeniodawcy do banku uwalniającego środki pieniężne na konto Wydawcy w przypadku wyboru formy płatności określonej w ust.1 lit. a),
 - dokona ich zwrotu na konto podane przez Ogłoszeniodawcę w przypadku wyboru formy płatności określonej w ust.1 lit. b)- h),
- zaś w przypadku złożenia rezygnacji zgodnie z niniejszymi Zasadami IBO przed przelaniem środków pieniężnych na rachunek bankowy Wydawcy - odblokuje środki pieniężne zablokowane na koncie Ogłoszeniodawcy na poczet wynagrodzenia Wydawcy.
4. Płatności dokonywane przez Ogłoszeniodawcę w związku z realizacją Zamówienia będą rejestrowane na jego rachunku bankowym. W przypadkach, gdy Ogłoszeniodawca zażąda wystawienia faktury VAT, Wydawca wystawi fakturę, przy czym:
- a) powyższe żądanie może być złożone jedynie w Zamówieniu bądź po przesłaniu Zamówienia, pocztą elektroniczną pod adres reklama@agora.pl, jednak nie później niż siódmego dnia, licząc od dnia, w którym Zamówienie zostało przyjęte do realizacji, do godz. 12.00, jednak jeżeli wyżej wskazany dzień nie jest Dniem roboczym, żądanie musi zostać złożone do godz. 12.00 ostatniego Dnia roboczego poprzedzającego ten dzień,
 - b) w powyższym żądaniu należy zawrzeć wszystkie informacje potrzebne do wystawienia faktury.

§ 8

1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości realizacji Zamówienia prosimy wysłać mailem, faksem lub zgłosić telefonicznie w godzinach: pn. - pt. 8:00 - 20:00, sb. 9:00 -18:00, nd. 9:00 - 15:00 na faks: (022) 55 55 444, e-mail: reklama@agora.pl, najpóźniej do piątego dnia roboczego liczonego od dnia pierwszej zakwestionowanej emisji włącznie, z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych niniejszego paragrafu, podając dane: numer Zamówienia, który został mu przydzielony przy wypełnianiu formularza Zamówienia, dane identyfikujące Ogłoszeniodawcę - imię i nazwisko (nazwę).
2. Jeżeli Zamówienie dotyczy Ogłoszeń cyklicznych, reklamację prosimy zgłosić w dniu pierwszej zakwestionowanej emisji, co pozwoli na uwzględnienie zmian w kolejnych emisjach Ogłoszenia.

§ 9

1. Niniejsze Zasady IBO wraz ze wszystkimi Załącznikami wchodzi w życie z dniem 01.11.2010 roku.
2. Integralną część Zasad IBO stanowią Załączniki przywołane w ich treści.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach IBO mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo prasowe.

ZAŁĄCZNIK NR.1

- Ogłoszenia drobne publikujemy:
 - na stronach lokalnych Gazety Wyborczej, np. w wydaniu stołecznym Gazety Wyborczej, w Gazecie Wyborczej Kielce
 - w dodatkach branżowych Gazety Wyborczej: Gazeta Praca, Gazeta Dom, Gazeta Turystyka
- W ogłoszeniu drobnym mogą występować wszystkie znaki z klawiatury - można zatem zarówno użyć skrótu USD na oznaczenie dolarów amerykańskich, jak i wpisać znak \$ z klawiatury.
- Ogłoszenia drobne w Gazecie Wyborczej dzielą się na: ogłoszenia drobne tekstowe i ogłoszenia drobne graficzne. Ogłoszenia drobne tekstowe dzielą się natomiast na ogłoszenia tekstowe standardowe, ogłoszenia tekstowe w ramce i ogłoszenia tekstowe w ramce z tłem. Przez Internetowe Biuro Ogłoszeń "Gazety Wyborczej" Ogłoszeniodawca może zamieścić jedynie ogłoszenia tekstowe.
- Ogłoszenia drobne tekstowe standardowe
W takich ogłoszeniach Ogłoszeniodawca może wybrać rodzaj czcionki: standardowa /zwykła lub wielkie litery. W zależności od rodzaju czcionki w linii ogłoszenia mieści się różna liczba znaków.
 - czcionka standardowa (zwykła) mała - np. hurtownia poszukuje sekretarki (około 35 znaków w linii)
 - wielkie litery mała - np. HURTOWNIA POSZUKUJE (około 25 znaków w linii)Rodzaj czcionki można wybrać dla całej linii ogłoszenia.
Tekst w ogłoszeniach drobnych standardowych równany jest zawsze do lewej strony.
W ogłoszeniach tekstowych standardowych możliwa jest tylko czcionka różowa lub niebieska.
Kolor czcionki jest jednakowy w całym ogłoszeniu.
- Ogłoszenia drobne tekstowe w ramce
W takich ogłoszeniach ramka jest zawsze prosta, tekst wytłuszczony i wyśrodkowany. Dla każdej linii ogłoszenia Ogłoszeniodawca może wybrać rodzaj czcionki: standardowa /zwykła lub wielkie litery.
 - czcionka standardowa (zwykła) mała - np. hurtownia poszukuje sekretarki
 - wielkie litery mała - np. HURTOWNIA POSZUKUJELiczba znaków w linii wynosi około 25.
W kolorowych ogłoszeniach tekstowych w ramce Ogłoszeniodawca może wybrać kolor ramki i czcionki.
- Ogłoszenia drobne tekstowe w ramce z tłem
W takich ogłoszeniach Ogłoszeniodawca ma możliwość wyboru koloru tła i ramki. Czcionka dla całej treści ogłoszenia jest wytłuszczona i wyśrodkowana. Dla wszystkich kolorów tła czcionka ma kolor czarny.
Wybrany kolor czcionki i tła obowiązuje dla całego ogłoszenia.
- Sortowanie ogłoszeń dokonywane jest automatycznie przez program komputerowy, zgodnie z porządkiem alfabetycznym. W przypadku ogłoszeń publikowanych w podrubryce wynajmę pokój sortowanie odbywa się po ilości pokoi, zaś w przypadku podrubryki sprzedam (nieruchomości) sortowanie odbywa się po metrażu nieruchomości (domu, pokoju, mieszkania, działki)
- Miejsce umieszczenia ogłoszenia drobnego w rubryce i/lub podrubryce nie może być podstawą reklamacji. Podane zasady sortowania mają znaczenie jedynie informacyjne. Zamierzeniem Wydawcy jest konsekwentne stosowanie powyższych zasad, ale może się zdarzyć, że ogłoszenia są przemieszczane - w celu np. uzyskania pełnego wypełnienia strony przez tekst.
- Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późniejszymi zmianami).
- Ze względów technicznych Wydawca zastrzega sobie prawo, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, zmiany układu graficznego (w tym liczby linii) zamówionego ogłoszenia drobnego podczas jego emisji.
- Niniejszy załącznik stanowi integralną część Zasad Ogólnych.