

Klucz odpowiedzi do zadań

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
B	D	A	D	A	D	C	A	B	D	D	C	B	A	C	B	D	C	C	D

Schemat oceniania zadań otwartych

Nr zadania	Sposób punktowania	Maksymalna liczba punktów
21.	Zapisanie wzoru na maksymalny wymiar paczki – 1 pkt $a + 2b + 2c = 300 \text{ cm}$	1
22.	METODA I. Zapisanie wyrażenia prowadzącego do wyznaczenia pola powierzchni pudła – 1 pkt $2 \cdot 20 \cdot 30 + 2 \cdot 20 \cdot 40 + 2 \cdot 40 \cdot 30$ II. Zapisanie wyrażenia prowadzącego do wyznaczenia objętości pudła – 1 pkt $20 \cdot 40 \cdot 30$ OBLICZENIA I. Poprawne obliczenie pola powierzchni pudła – 1 pkt $2 \cdot 20 \cdot 30 + 2 \cdot 20 \cdot 40 + 2 \cdot 40 \cdot 30 = 1200 + 1600 + 2400 = 5200$ II. Poprawne obliczenie objętości pudła – 1 pkt $20 \cdot 40 \cdot 30 = 24000$ ODPOWIEDŹ I. Udzielenie odpowiedzi zgodnie z wykonanymi obliczeniami i z poprawnie określonymi jednostkami – 1 pkt <i>Pole powierzchni pudła ma 5200 cm², a objętość wynosi 24000 cm³</i>	5
23a.	Wskazanie trzech przykładów godzin otwarcia poczty zgodnych z warunkami zadania - 2 pkt Wskazanie dwóch przykładów godzin otwarcia poczty zgodnych z warunkami zadania - 1 pkt	2
23b.	FORMA I TREŚĆ WYPOWIEDZI I. Zwięzłość i komunikatywność zawiadomienia – 1 pkt Tekst jest krótki, spójny, zrozumiały, zawiera proste sformułowania – dominuje w nim funkcja komunikatywna.	

	<p>II. Umieszczenie w zawiadomieniu niezbędnych informacji – kiedy obowiązuje zmiana godzin otwarcia urzędu, – w jakich godzinach będzie otwarty urząd – 1 pkt</p> <p>JĘZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-1 błąd językowy – 1 pkt więcej niż 1 błąd językowy – 0 pkt <p>ORTOGRAFIA i INTERPUNKCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-1 błąd – 1 pkt więcej niż 1 błąd – 0 pkt 	4
24.	<p>FORMA I TREŚĆ WYPOWIEDZI</p> <ul style="list-style-type: none"> Umieszczenie we właściwych miejscach wszystkich elementów adresu: – imię (inicjał) i nazwisko (lub samo nazwisko), – ulica (lub nazwa miejscowości) i numer domu, – kod pocztowy i nazwa miejscowości (poczta) – 1 pkt Zwrócenie się do adresata oraz podpisanie kartki (np. imieniem, przydomkiem) – 1 pkt Zgodność treści z tematem zadania: - nadawca napisał, gdzie jest na wycieczce – 1 pkt - nadawca napisał, jak spędza czas na wycieczce – 1 pkt <p>JĘZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> dobór słownictwa odpowiedni do osoby adresata oraz wyrażanej treści – 1 pkt 0-2 błędy językowe – 1 pkt więcej niż 2 błędy językowe – 0 pkt <p>ORTOGRAFIA</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-2 błędy ortograficzne – 1 pkt więcej niż 2 błędy ortograficzne – 0 pkt <p>INTERPUNKCJA</p> <ul style="list-style-type: none"> 0-2 błędy interpunkcyjne – 1 pkt więcej niż 2 błędy interpunkcyjne – 0 pkt 	8